

Рішення Вченої ради  
Київського регіонального центру  
Національної академії  
правових наук України  
від 23 червня 2022 року, протокол № 5

Голова Вченої ради



Олексій КОТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ

Київського регіонального центру  
Національної академії  
правових наук України  
від 01 липня 2022 року № 51

Директор



Олексій КОТ

**ПРАВИЛА**  
прийому на навчання для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії  
в аспірантурі Київського регіонального центру  
Національної академії правових наук України  
в 2022 році

Правила прийому на навчання для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії в аспірантурі Київського регіонального центру Національної академії правових наук України в 2022 році (далі – Правила прийому) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.04.2022 р. № 392 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 р. за № 487/37823 (зі змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2022 р. № 400).

Правила прийому діють до 31 грудня 2022 року.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підготовка здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії в аспірантурі Київського регіонального центру Національної академії правових наук України (далі – Центр) здійснюється відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні вищої освіти за освітньо-науковою програмою Право, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, зі спеціальності 081 Право на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 03.06.2022 № 100-л).

1.2. Прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії в аспірантурі Центру здійснюється на конкурсній основі в межах ліцензійного обсягу 23 особи.

1.3. Підготовка здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії в аспірантурі Центру здійснюється за очною (денною) та заочною формами навчання. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки.

1.4. До аспірантури Центру на очну та заочну форми навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули освітній ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

1.5. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією, а також поінформованість про відсутність акредитації освітньо-наукової програми, за якою здійснюється навчання в аспірантурі Центру, фіксується в заяві вступника та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

1.6. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій органів медико-соціальної експертизи.

1.7. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня підготовки доктора філософії в аспірантурі Центру здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, в тому числі й за кошти грантів, які отримав Центр на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

1.8. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть навчатися в аспірантурі Центру для здобуття ступеня доктора філософії за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання до аспірантури Центру за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється упродовж року відповідно до Порядку організації набору та навчання

(стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 р. № 1541 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 р. за № 2004/24536.

1.9. Організацію прийому на навчання для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії в аспірантурі здійснює Приймальна комісія Київського регіонального центру Національної академії правових наук України (далі – Приймальна комісія).

1.10. Режим роботи Приймальної комісії:

Пн-чт – з 10-00 год. до 16-00 год.

Пт – з 10-00 год. до 14-00 год.

Обідня перерва – з 13-00 год. до 13-30 год.

1.11. У виключних випадках з поважних причин за заявою вступника Приймальна комісія може прийняти рішення про його допуск до складання вступних випробувань у дистанційному режимі відповідно до Регламенту складання вступних випробувань до аспірантури Київського регіонального центру Національної академії правових наук України у дистанційному режимі в 2022 році (додаток А).

1.12. За рішенням Вченої ради Центру може оголошуватися додатковий набір з визначенням строків прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та зарахування на навчання.

## 2. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ

2.1. Строки прийому заяв і документів:

<i>Форма навчання</i>	<i>Початок</i>	<i>Закінчення</i>
очна (денна) або заочна	25 серпня 2022 року	16 вересня 2022 року

2.2. Вступник подає заяву на участь у конкурсному відборі з необхідними додатками у паперовій формі особисто або шляхом надсилання сканованих оригіналів з використанням ЄЦП на електронну адресу Приймальної комісії [aspirantura@krc.academy](mailto:aspirantura@krc.academy). Також можливе надсилання заяви в паперовій формі з усіма додатками до неї (зважаючи на воєнний стан) рекомендованою кореспонденцією з повідомленням про вручення на поштову адресу: **«Київський регіональний центр Національної академії правових наук України, вулиця Пилипа Орлика 3, м. Київ, 01024»**. У випадках надсилання документів на електронну адресу Приймальної комісії або рекомендованою кореспонденцією з повідомленням про вручення оригінали документів пред'являються вступником до початку проведення вступних випробувань.

2.3. До заяви вступник додає:

– особовий листок з обліку кадрів (засвідчений підписом працівника кадрової служби та печаткою тієї установи, в якій вступник навчається або працює за основним місцем роботи);

– копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;

– копію документа (державного зразка) про раніше здобутий ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, на основі якого здійснюється вступ до аспірантури, і додаток до нього, засвідчені в установленому законодавством порядку. При подачі документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно

до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 р. № 504 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за № 614/27059. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою Центру рішення про визнання його диплома. У разі невизнання диплома – Вчена рада Центру надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.;
- згоду на обробку персональних даних;
- список опублікованих наукових праць (за наявності) та дослідницька пропозиція;
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці);
- копію документа про зміну ім'я/прізвища (у разі зміни вступником ім'я/прізвища);
- копію міжнародного сертифіката з іноземної мови не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня (за наявності);
- копію медичної довідки для осіб з особливими освітніми потребами (за бажанням вступника).

2.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступником особисто, він пред'являє оригінали документа, що посвідчує особу, військово-облікового документа, документа (державного зразка) про раніше здобутий ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, на основі якого здійснюється вступ до аспірантури, і додаток до нього, міжнародного сертифіката з іноземної мови не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня (за наявності).

2.5. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа, засвідчує за оригіналами Приймальна комісія. Копії особисто поданих вступником документів без пред'явлення їх оригіналів не приймаються.

2.6. Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватися довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

2.7. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 р. № 271.

2.8. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до вступних випробувань виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів у повному обсязі, визначених Правилами прийому.

### **3. ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ**

3.1. Строки проведення вступних випробувань:

<i>Форма навчання</i>	<i>Початок</i>	<i>Закінчення</i>
очна (денна) або заочна	19 вересня 2022 року	23 вересня 2022 року

3.2. Вступні випробування до аспірантури складаються з:

1) вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з спеціальності 081 Право) та презентації дослідницької пропозиції, оформленої у вигляді наукового повідомлення вступника, у якому обґрунтовується актуальність теми майбутнього дисертаційного дослідження, описується становище її розробленості у вітчизняній та зарубіжній науці, формулюється наукова проблема, надаються пропозиції щодо можливих шляхів її розв'язання тощо.

2) вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької).

3.3. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати порівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Експертиза поданих вступниками міжнародних сертифікатів з іноземної мови проводиться предметною комісією з іноземної мови до початку вступних випробувань.

Рішення про зарахування іспиту за сертифікатом приймає предметна комісія з іноземної мови. Це рішення оформляється відповідним протоколом вступного іспиту з іноземної мови. Вступник, якому відмовлено у зарахуванні іспиту за сертифікатом, має право складати іспит з іноземної мови на загальних підставах.

3.4. Оцінювання знань вступника здійснюється за 100-бальною шкалою:

90-100 балів – «відмінно»;

80-89 балів – «дуже добре»;

70-79 балів – «добре»;

60-69 балів – «задовільно»;

59 і менше балів — «незадовільно».

3.5. Якщо вступник одержав на вступному іспиті до аспірантури менше 60 балів, він втрачає право участі у конкурсі і не допускається до складання наступного іспиту.

3.6. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання до аспірантури конкурсний бал обчислюється як сума балів, отриманих вступником на вступних випробуваннях, помножених на вагові коефіцієнти:

1) із спеціальності (вага якого становить 60 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,6);

2) з іноземної мови (вага якого становить 40 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,4).

3.7. До участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються:

– особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час;

– особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня;

– особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів.

Перескладання вступних випробувань до аспірантури не допускається.

3.8. Бланки аркушів усної відповіді та матеріали презентації дослідницької пропозиції, виконані на вступних випробуваннях, вступників, які зараховані на навчання, зберігаються в їх особових справах протягом усього строку навчання в аспірантурі.

3.9. Бланки аркушів усної відповіді та матеріали презентації дослідницької пропозиції вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, які не зараховані на навчання, зберігаються Приймальною комісією не менше одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

3.10. Апеляцію на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія. Порядок роботи Апеляційної комісії регулюється Положенням про Апеляційну комісію аспірантури Київського регіонального центру Національної академії правових наук України.

3.11. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні протягом календарного року.

#### **4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДО АСПІРАНТУРИ**

4.1. Строки оприлюднення рейтингових списків вступників та зарахування їх на навчання, початок навчання в аспірантурі:

<i>Форма навчання</i>	<i>Оприлюднення рейтингових списків вступників та зарахування їх на навчання</i>	<i>Початок навчання в аспірантурі</i>
очна (денна) або заочна	до 30 вересня 2022 року	01 жовтня 2022 року

4.2. Приймальна комісія за результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймає рішення щодо кожного вступника та формує рейтинговий список вступників.

4.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються: код та найменування спеціальності, назва освітньо-наукової програми, форма здобуття освіти, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника, конкурсний бал, пропозиції до зарахування.

4.4. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого та оприлюднюється у повному обсязі на вебсайті Центру.

4.5. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатися повідомлення засобами електронного та/або мобільного зв'язку.

4.6. Наказ про зарахування аспірантів на навчання видається директором Центру на підставі рішення Приймальної комісії та оприлюднюється на вебсайті Центру.

4.7. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4.8. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти чи інших недостовірних даних є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

4.9. Між аспірантом і Центром укладається договір про підготовку здобувача ступеня вищої освіти доктора філософії в аспірантурі Київського регіонального центру Національної академії правових наук України, відповідно до якого здійснюється оплата.

#### **5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ**

5.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

5.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

5.3. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за конкурсною пропозицією, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу, оприлюднюються на вебсайті Центру не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Додаток А

до Правил прийому на навчання для здобуття ступеня вищої освіти  
доктора філософії в аспірантурі Київського регіонального центру  
Національної академії правових наук України в 2022 році

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведення вступних випробувань до аспірантури**  
**Київського регіонального центру Національної академії правових наук України**  
**у дистанційному режимі в 2022 році**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Регламент розроблено відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії в аспірантурі Київського регіонального центру Національної академії правових наук України в 2022 році (далі – Правила прийому). Регламент розміщується на офіційному вебсайті Центру і є додатком до Правил прийому.

1.2. Регламент визначає порядок проведення вступних випробувань до аспірантури Центру у 2022 році у дистанційному режимі із використанням інтернет-платформи Zoom.

1.3. У Регламенті деталізуються основні елементи дистанційного механізму проведення вступних випробувань до аспірантури у 2022 році.

1.4. Оцінювання знань вступника у дистанційному режимі відбуватиметься відповідно до пункту 3.4 – 3.6 Правил прийому.

1.5. Приймальна комісія у виключних випадках приймає рішення про допуск вступника до складання вступних випробувань у дистанційному режимі за його заявою із обов'язковим зазначенням поважних причин, які перешкоджають його особистій присутності на вступних випробуваннях.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДО АСПІРАНТУРИ**  
**У ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ**

2.1. Дистанційний режим проведення вступних випробувань відбуватиметься із використанням інтернет-платформи Zoom відповідно до затвердженого розкладу.

2.2. Відповідальна особа аспірантури Центру повідомляє вступника електронним листом про день і час проведення вступних випробувань, а також ідентифікатор і пароль конференції в Zoom, забезпечує організацію проведення відео-конференції в Zoom для проведення вступних випробувань.

2.3. Вступник, який протягом 30 хв. після початку визначеного розкладом вступного випробування не приєднався до конференції в Zoom для участі у вступних випробуваннях, вважається таким, що не з'явився на вступне випробування і не допускається до участі у конкурсному відборі до аспірантури.

2.4. До проведення вступних випробувань вступник зобов'язаний ознайомитися з цим Регламентом.

2.5. У день та час проведення вступного іспиту із спеціальності члени предметної комісії з використанням засобів комунікації:

- ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;
- вступник обирає номер екзаменаційного білету;
- члени комісії демонструють екзаменаційний білет вступнику та оголошують перелік вміщених у ньому питань;



- вступнику надається можливість підготуватися до відповіді протягом 30 хвилин;
  - після відповіді на кожне з питань екзаменаційного білету та презентації дослідницької пропозиції члени предметної комісії можуть задавати додаткові та/або уточнюючі запитання;
  - після завершення вступного іспиту члени предметної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;
  - після вступного іспиту члени предметної комісії оформлюють екзаменаційну відомість та протокол.
- 2.6. У день та час проведення вступного іспиту з іноземної мови члени предметної комісії з використанням засобів комунікації:
- ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;
  - вступник обирає номер екзаменаційного білету;
  - члени комісії надсилають вступникові в Zoom завдання;
  - письмове завдання передбачає його виконання протягом 45 хвилин, після чого вступник надсилає письмову відповідь членам предметної комісії;
  - після перевірки письмового завдання члени предметної комісії заслуховують відповіді вступника щодо інших складових білету (реферування і говоріння);
  - після завершення вступного іспиту члени предметної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;
  - після вступного іспиту члени предметної комісії оформлюють екзаменаційну відомість та протокол.