

ПРАВИЛА
поведінки здобувача вищої освіти
у Київському регіональному центрі
Національної академії правових наук України

1. Загальні етичні стандарти

1.1. Кожен здобувач вищої освіти у Київському регіональному центрі Національної академії правових наук України (далі – Центр) повинен:

- дотримуватись вимог чинного законодавства України, Статуту Київського регіонального центру НАПрН України, правил внутрішнього розпорядку, а також загальноприйнятих правил поведінки;
- знати та поважати історію Центру, традиції, символіку тощо;
- сприяти розвитку Центру, формуванню її позитивного іміджу та репутації;
- виявляти гуманне ставлення до інших учасників освітнього процесу, поважати їхні права та свободи, честь і гідність;
- сприяти формуванню комфортного освітнього середовища, порядності, взаємоповаги в академічному співтоваристві;
- надавати підтримку в навчанні іншим здобувачам вищої освіти;
- підтримувати високий рівень академічної культури;
- дотримуватися норм мовної культури (не вживати нецензурну лексику, образливі вислови тощо), правил ділової письмової та усної комунікацій та електронного спілкування;
- слідкувати за своїм зовнішнім виглядом (дотримуватися ділового стилю одягу) та виглядати охайно;
- не допускати проявів дискримінації за будь-якою ознакою;
- дотримуватись субординації у відносинах, не вчиняти дії, що мають на меті залякування, переслідування, цькування, втручання в особисте життя інших учасників освітнього процесу;
- утримуватися від поширення неправдивої або іншої неперевіреної інформації;
- утримуватися від розкриття конфіденційної інформації та персональних даних інших осіб;
- дотримуватися правил безпеки, гігієни праці, чистоти та порядку в залах засіданнях тощо;
- брати участь у діяльності, спрямованої на розвиток освітньої та наукової діяльності Центру;
- дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України;
- дотримуватися вимог наукової етики та академічної доброчесності;

- сумлінно ставитись до навчання та усіх форм контролю знань, вмінь та навичок (компетенцій);
- з повагою ставитися до інших здобувачів під час їхніх виступів, а також дотримуватися тиші та порядку.

2. Основні заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)

2.1. Основними заходами, що спрямовуються на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) є:

- ознайомлення наукових працівників Центру з формами булінгу, його типовими ознаками, формування навичок ідентифікації булінгу на засіданнях наукових відділів Центру, Вченій раді Центру та інших відповідних заходах;
- інформаційно-просвітницька робота керівників Центру з метою ознайомлення здобувачів вищої освіти з нормативно-правовою базою та регулюючими документами щодо превенції проблеми насилля в освітньому середовищі Центру, формування у здобувачів вищої освіти навичок ефективного спілкування та мирного розв'язання конфліктів, ознайомлення з поняттям, видами та проявами булінгу (цькування), а також порядком подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) Центром;
- постійна комунікація наукових працівників із здобувачами вищої освіти з метою спільного обговорення актуальних питань та ухвалення рішень щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в Центрі;

3. Порядок надання та розгляд заяв про випадки булінгу (цькування)

3.1. Здобувачі вищої освіти, наукові працівники Центру, батьки (або особи, що їх замінюють) або інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками яких вони стали, або підозрюють про їх вчинення щодо інших осіб за зовнішніми ознаками, та, які отримали достовірну інформацію від інших осіб, зобов'язані повідомити заступника директора Центру з наукової роботи.

3.2. Розгляд та з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до письмової заяви з дотриманням усіх умов конфіденційності.

3.3. Заступник директора Центру з наукової роботи отримує відповідну заяву та з'ясовує усі обставини булінгу (цькування);

3.4. Після розгляду заяви заступник директора Центру з наукової роботи скликає засідання, на якому обирається комісія з розгляду питань булінгу (цькування) (далі – Комісія). До складу такої Комісії можуть входити наукові співробітники Центру, батьки та інші зацікавлені особи.

3.5. У випадку, якщо Комісія визнала випадок як булінг (цькування), а не як одноразовий конфлікт, заступник директора Центру з наукової роботи зобов'язаний повідомити про нього уповноважені підрозділи органів Національної поліції України.

3.6. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждала особа з цим рішенням не згідна, то вона може одразу звернутися до органів Національної поліції України.

4. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

4.1. Відповідно до ст. 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення штраф за цькування становить від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів або від 20 до 40 годин громадських робіт.

4.2. У разі, якщо булінг вчинено групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, штраф складатиме від 100 до 200 неоподатковуваних мінімумів або від 40 до 60 годин громадських робіт.

4.3. Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадку булінгу учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до 1 місяця з відрахуванням до 20 відсотків заробітку.