

Рішення Вченої ради
Київського регіонального центру
Національної академії
правових наук України
від 23 червня 2022 року, протокол № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ
Київського регіонального центру
Національної академії
правових наук України
від 01 липня 2022 року № 54

Голова Вченої ради



Олексій КОТ



Олексій КОТ

ПОЛОЖЕННЯ
про Апеляційну комісію
Київського регіонального центру
Національної академії правових наук України

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Київського регіонального центру Національної академії правових наук України (далі – Апеляційна комісія, Центр) здійснює свою діяльність відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.04.2022 р. № 392 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 р. за № 487/37823 (зі змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2022 р. № 400), Правил прийому на навчання для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії в аспірантурі Київського регіонального центру Національної академії правових наук України в 2022 році, затверджених рішенням Вченої ради Київського регіонального центру Національної академії правових наук України від 23 червня 2022 року, протокол № 5 та наказом Київського регіонального центру Національної академії правових наук України від 01 липня 2022 року № 51, Положення про Приймальну комісію Київського регіонального центру Національної академії правових наук України, затвердженого рішенням Вченої ради Київського регіонального центру Національної академії правових наук України від 23 червня 2022 року, протокол № 5 та наказом Київського регіонального центру Національної академії правових наук України від 01 липня 2022 року № 53.

1.2. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників до аспірантури щодо оцінок, отриманих ними на вступних випробуваннях.

1.3. Апеляції з інших питань, крім зазначених у пункті 1.2., Апеляційною комісією не розглядаються.

1.4. Апеляційна комісія створюється наказом директора Центру у складі її голови та членів, які забезпечують розгляд апеляцій з усіх предметів, з яких проводяться вступні випробування.

1.5. Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора Центру.

1.6. Членами Апеляційної комісії призначаються наукові співробітники, які не є членами предметних комісій.

2. Порядок подання апеляції

2.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої ним на вступному випробуванні до аспірантури (далі – апеляція), повинна подаватися ним особисто не пізніше часу закінчення наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.2. Апеляція подається відповідальному секретарю Приймальної комісії, який видає розписку про її отримання.

2.3. У день отримання апеляції відповідальний секретар Приймальної комісії повідомляє апелянта про час та місце її розгляду. Факт повідомлення апелянта про час та місце розгляду апеляції фіксується особистим підписом останнього із зазначенням дати ознайомлення на самій апеляції. Відмова апелянта від підпису не скасовує і не переносить розгляду апеляції у час та в місці, визначеному Апеляційною комісією.

3. Розгляд апеляції

3.1. Апеляція розглядається, як правило, у день її подання. У випадку подання апеляції у кінці робочого дня її розгляд може бути перенесено на наступний робочий день.

3.2. Апеляція розглядається в присутності апелянта.

3.3. Апеляція залишається без розгляду у разі:

- подання її з питань, що не підвідомчі Апеляційній комісії (пункт 1.2. цього Положення);
- подання її не тією особою, яка складала вступне випробування;
- пропуску строку на її подання (пункт 2.1. цього Положення);
- ухилення апелянта від участі у засіданні Апеляційної комісії.

3.4. При розгляді апеляції Апеляційна комісія оцінює правильність змісту відповіді на вступному випробуванні, що зафіксована в аркуші усної відповіді, та її відповідність виставленій екзаменаторами оцінці.

3.5. Додаткове опитування апелянта при розгляді апеляції не допускається.

3.6. За результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія може прийняти одне з наступних рішень:

- задовольнити апеляцію і підвищити оцінку, виставлену екзаменаторами;
- відмовити у задоволенні апеляції і підтвердити правильність оцінки, виставленої екзаменаторами.

3.7. Зниження Апеляційною комісією за результатами розгляду апеляції оцінки, виставленої екзаменаторами, не допускається, однак Апеляційна комісія може звернути увагу екзаменаторів на завищення виставленої оцінки.

3.8. Висновок Апеляційної комісії про зміну виставленої екзаменаторами оцінки засвідчується підписом голови предметної комісії та затверджується рішенням Приймальної комісії. У цьому разі від членів предметної комісії, які оцінювали роботу, відбираються письмові пояснення.

3.9. На засіданні Апеляційної комісії ведеться протокол, у якому обов'язково відображаються:

- дата, місце та час його складання;
- склад Апеляційної комісії, що розглядає апеляцію;
- зміст апеляції;
- результати розгляду апеляції;
- мотиви прийняття Апеляційною комісією рішення;
- суть прийнятого Апеляційною комісією рішення;
- результати голосування членів Апеляційної комісії щодо прийнятого рішення.

3.10. Протокол засідання Апеляційної комісії підписується її головою та членами. Про факт ознайомлення зі змістом цього протоколу апелянт ставить на ньому особистий підпис та дату ознайомлення.